

Soutěž v programování 2013 – krajské kolo
kategorie Kancelářské aplikace – 1. část

1. část

*V případě nesrovnalostí mezi zadáním a ukázkami řešení
se držte zadání!*

Otevřete soubor *myslivost.rtf*.

1. Text dokumentu naformátujte podle tabulky:

Kód	Styl	Písmo	Mezery odstavce		Zarovnání
			před	za	
&1	Nadpis 1	Arial Black, 18 b., tučné	9 b.	3 b.	Vlevo
&2	Nadpis 2	Arial, 16 b., tučné	8 b.	3 b.	Vlevo
&3	Nadpis 3	Arial, 14 b., tučná kurzíva	7 b.	3 b.	Odsazení zleva o 1,5 cm
&4	Nadpis 4	Arial, 12 b., tučné, dvojité podtržení	5 b.	3 b.	Vlevo
Neozn.	Normální	Arial, 10 b.	3 b.	2 b.	Do bloku

Písmo všech nadpisů bude v zelené barvě, vyberte různé odstíny. Odstíny se nesmějí opakovat a musejí být rozeznatelné pouhým okem.

- Nastavte vzhled dokumentu: horní a dolní okraj na 2,3 cm, pravý a levý okraj na 2 cm. Okraj u hřbetu dokumentu bude 0,5 cm a okraje budou zrcadlové.
- Do záhlaví první stránky dokumentu vepište své jméno a příjmení. Do druhého řádku vepište text Wordprocessing – 1. část. Písmo textu tučné, zarovnání na střed. Do zápatí první stránky zkopírujte odkazy na webové stránky ze začátku dokumentu. Původní odkazy smažte, na jejich místě nesmějí zůstat prázdné odstavce. Do zápatí vložte od druhé stránky pole Stránka/Počet stránek. Čísla budou tučná, zarovnaná na střed.
- Odstavcům označeným &x přiřaďte odrážky ve tvaru trojlístku ♣. Barvu odrážky zvolte podle některého z nadpisů. Od levého okraje stránky ji odsadíte o 0,2 cm, šířku tabulátoru za odrážkou nastavte na 0,3 cm. Zajistěte, aby druhý řádek textu začínal přesně pod prvním řádkem.

♣ zvěř je považována za předmětem myslivosti,
♣ právo myslivosti je defin honebních pozemků

Soutěž v programování 2013 – krajské kolo kategorie Kancelářské aplikace – 1. část

5. V kapitole **Seznam plemen loveckých psů** zvýrazněte tučnou kurzívou jednotlivé skupiny plemen. Poznáte je podle dvojtečky za názvem skupiny. Této kapitole změňte orientaci stránek na šířku a její text – kromě nadpisu a řádku pod ním – rozdělte do 5 sloupců. Libovolným způsobem zajistěte, aby se text této kapitoly vešel na jednu stránku. Změna orientace platí pouze pro tuto stránku!

6. Na konec dokumentu vložte obsah. Nadepište jej slovem **Obsah**, formát písma bude stejný jako u Nadpisu 1, ale bez přiřazení stylu. Obsah bude zobrazovat všechny úrovně nadpisů bez hypertextových odkazů. Formát jednoduchý, vodící znak tečky, čísla zarovnaná doprava. Libovolným způsobem zajistěte, aby se obsah vešel na jednu stránku.

7. Před kapitolu **Seznam plemen loveckých psů** vložte soubor listek.rtf. Naformátujte jej stejně jako ostatní text dokumentu. Odstavcům označeným &y přidejte číslování (viz obrázek): nulové odsazení od levého okraje, arabské číslice. Odstavce začínající slovy „s platností“ budou číslovány ve formátu 1.1, 1.2. Číslování bude odsazeno od levého okraje tak, aby začínalo přesně pod textem předcházejících číslovaných odstavců.

Druhy loveckých listků:	
1)	lovecký listek pro občany ČR
1.1	s platností 1 rok (poplatek 150,- Kč)
1.2	s platností na dobu neurčitou (poplatek 150,- Kč)
2)	lovecký listek pro žáky a posluchače odborných škol a učilišť (poplatek 100,- Kč)
3)	lovecký listek pro cizince
3.1	s platností 1 den (poplatek 30,- Kč)
3.2	s platností 5 dní (poplatek 50,- Kč)
3.3	s platností 1 měsíc (poplatek 70,- Kč)
3.3	s platností 6 měsíců (poplatek 100,- Kč)
3.4	s platností na 1 rok (poplatek 150,- Kč)

8. Odstraňte všechny symboly &1, &2, &3, &4, &x, &y.

9. Text v hranatých závorkách [] bude tučným písmem. Závorky odstraňte.

10. Do kapitoly **Zvěř** vložte obrázky podle čísel, kterými jsou označeny. Obrázky vkládejte střídavě k levému a pravému okraji textu. Obrázky budou mít stejnou výšku: 2,5 cm. Zachovejte poměr výšky a šířky. Obrázky budou zarovnané střídavě těsně vlevo a těsně vpravo. Orámuje je jednoduchou čarou v barvě nejtmašího nadpisu – šířka čáry bude 1,5 b. Posuňte je tak, aby neměnilo umístění řádku s odrazkou. Zajistěte, aby žádný řádek s odrazkou nezůstal samostatně na konci stránky.

Zvěř

spárkatá zvěř



přírodnost spárkaté zvěře, pokud se vyskytuje ve stavech vyšších, než které odpovídají přírodnímu prostředí, je mnohdy limitujícím faktorem přirozené obnovy lesních porostů a přispívá k destabilizaci lesních společenstev. Týká se to zvěře jelen, muflonu, daščí, kamzí a smíci.

Cílem myslivosti je ve volných kontextech udržení početních stavů spárkaté zvěře ve stavech odpovídajících optimálním stavům a přírodnímu prostředí. Další úkol je o zlepšení kvality a zdravotního stavu populace zvěře a zamezení jejich rozšiřování na nové lokality. V následujícím období není počítáno se zaváděním dalších druhů spárkaté zvěře, které se přirozeně nevyskytují na území ČR.

drobná zvěř

drobná zvěř je citlivým ukazatelem kvality přírodního prostředí. V současné době dosahují početní stavy zvěře pouze 5% početních stavů z 60. let minulého století, početní stavy konopce 33% a početní stavy bobáky zvěře 7%. U bobáky zvěře se odvozy dají číst na vyšší úrovni díky umělé odchovanosti a vypuštěním bažantů kůňákům.

Cílem myslivosti je především podporovat drobnou zvěř prostřednictvím zkvětávání přírodních podmínek.

prasata divoká

stále se zvyšující počty prasat divokých jsou příčinou neúměrných škod v zemědělství a jedním z limitujících faktorů přežívání drobné zvěře. Uživatek drobné zvěře. Pro lesní prostředí jsou prasata divoká považována za úbytek biologickou ochranu proti invazivním škůdcům lesních dřevin.

Cílem myslivosti je upravit početní stavy v souladu s potřebami zemědělství a udržovat je co nejdéle dobu na lesních pozemcích. Současně je dán důraz na zkvětávání skládby populace, která je jednou ze základních podmínek autoregulační schopnosti stavů.

migrující vodní penatá zvěř

migrující vodní penatá zvěř je jednou z najožehavějších skupin zvěře. Na tomto stavu se současně zhoršují životní prostředí, zvyšování civilizace a zvláště úbytek vlnivých biotopů a míst pro shromažďování zvěře, hnízdní a pelichání, úbytek křídlových zón a zhoršená venkovní situace. Na druhou stranu působí i velmi velká škody na zemědělských plodinách. Migrující vodní penatá zvěř je předmětem zvýšené pozornosti mnoha mezinárodních dohod.

Cílem myslivosti je zvýšení péče o biotopy této zvěře, zlepšení hnízdních možností, důkladnější sledování vývoje početních stavů. Jar nutně přiblížout k požadavkům na životní prostředí s ohledem na výše uvedené směrnice, ale za současného splnění hospodářských, sociálních a kulturních potřeb.





11. Všechny stránky dokumentu orámuje. Nastavte dvojitě, stínované orámování v barvě některého z nadpisů.

12. Záhlaví a zápatí oddělte od ostatního textu vodorovnou čarou, umístěnou uvnitř. Čára bude v barvě některého nadpisu, bude mít na šířku 95 %, na výšku 3 b a bude v záhlaví i v zápatí všech stran. V záhlaví pod textem, v zápatí nad textem.

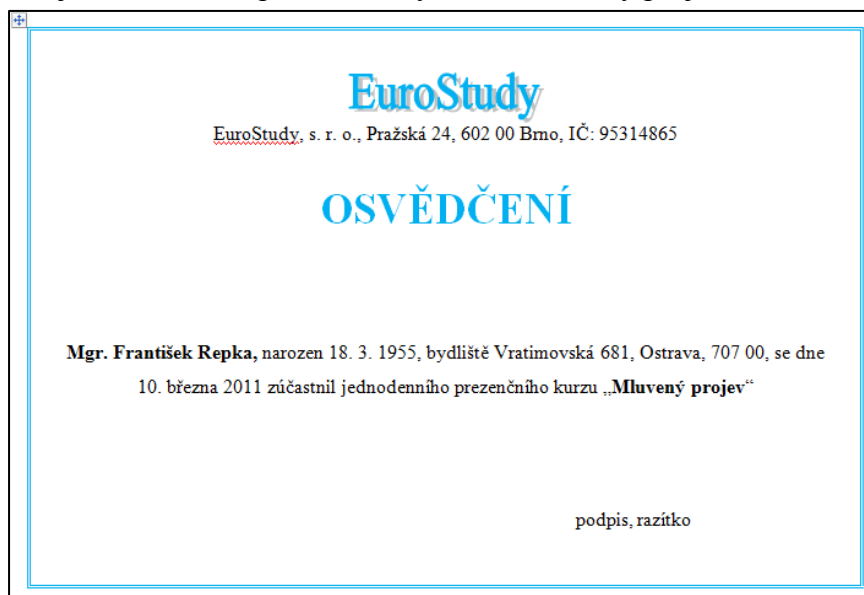
Výsledný dokument uložte jako **myslivostXX.doc**. Místo **XX** doplňte své startovní číslo.

Soutěž v programování 2013 – krajské kolo kategorie Kancelářské aplikace – 1. část

13. Hromadná korespondence

Vytvořte štítky, které mají sloužit jako osvědčení pro účastníky kurzu Mluvený projev.

Štítky budou mít následující parametry: výška 12 cm, šířka 18 cm, jejich vnější i horní okraj bude 1 cm a mezi nimi bude 1 cm mezera. Na stránce budou umístěny dva štítky svisle pod sebou. Každý štítek bude ohraničen dvojitou čarou světle modré barvy o tloušťce ½ b. Odsazení veškerého textu na štítku zprava i zleva bude 0,25 cm (kromě odstavce 5., viz níže).



Odstavec 1

Do prvního odstavce vložte WordArt o šířce 4,1 cm a výšce 1,01 cm, zarovnaný vodorovně na střed, obsahující text *EuroStudy*. Text bude orientován vodorovně a bude mít barvu jako ohraničení štítku.

Odstavec 2

Ve druhém odstavci bude text *EuroStudy, s. r. o., Pražská 24, 602 00 Brno, IČ: 95314865*. Písmo použijte Times New Roman 12 b. Text zarovnejte na vodorovně na střed a nastavte řádkování jednoduché.

Odstavec 3

Před odstavcem bude mezera 24 b. a text bude písmem Times New Roman, velikostí 26 b., barvy shodné s orámováním štítku, tučně a bude zarovnaný na střed. Řádkování bude jednoduché. Text bude velkými písmeny a bude obsahovat text: *OSVĚDČENÍ*.

Odstavec 4

Text bude zarovnaný na střed, písmem Times New Roman 12 b., od předchozího odstavce bude oddělen mezerou 66 b a bude mít řádkování 1,5. Bude obsahovat následující: **Titul** **Jméno Příjmení**, *narozen/a* (koncovku přiřaďte podle pohlaví dotyčného) **Datum narození**, *bydliště Ulice*, **Město**, **PSČ**, *se dne 10. března 2011 zúčastnil/a* (koncovku přiřaďte podle pohlaví dotyčného) *jednodenního prezenčního kurzu „Mluvený projev“*. **Titul, Jméno a Příjmení a „Mluvený projev“** budou tučně. Zajistěte, aby před jménem nebyla mezera pokud daný účastník nemá titul. Datum 10. března 2011 je celé na stejném řádku.

Odstavec 5

Pátý odstavec bude zarovnaný vpravo, zprava odsazen 3,7 cm, písmo Times New Roman velikost 12 b. řádkování 1,5 a bude obsahovat tento text: *podpis, razítko*. Před řádkem bude meziodstavcová mezera 60 b.

Soutěž v programování 2013 – krajské kolo
kategorie Kancelářské aplikace – 1. část

Potvrzení dostanou pouze ti z účastníků, kteří nemají v kolonce Účast absenci („A“).
Potřebné údaje naleznete v souboru **tabulka.doc**. Výsledný dokument slučte do nového dokumentu a štítky seřadte v abecedním pořádku podle příjmení účastníků od A po Z.

Výsledný dokument uložte jako **hkXX.doc**. Místo *XX* doplňte své startovní číslo.
Pokud nestihnete vytvořit sloučený dokument, uložte alespoň rozpracovaný hlavní dokument!